

ANUNT

Conform HGR nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, cu sediul în str. M. Eminescu nr.27, Tel.0372037100; Fax.0372037103, e-mail: dspbr2008@gmail.com, organizează **concurs** pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție :

-1 post de Inspector de specialitate, gradul I în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Prelucrare Automată Date, Urmărire și Încasare Rate, Chirii.

- 1 post de muncitor necalificat , treapta profesionala I în cadrul Serviciului Administrare Cimitire

Posturile vacante sunt pe durată nedeterminată cu timpul de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Conform art.15 din HGR nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute Legea nr.53/2023- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

Pentru postul de inspector de specialitate:

- Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe Ingineresti, Matematică-Informatică, Cibernetică, statistică și informatică economică , automatică și calculatoare – vechime în specialitatea studiilor de 3 ani și 6 luni; ;

Pentru postul de muncitor necalificat:

- studii generale sau medii -1 an vechime ;
- condițiile prevăzute la art.15 din HG nr.1336/2022- privind aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 ;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Administrativ, Arhiva, persoana de contact Caraion Marilena. Actele prevăzute la lit. b, c, d, e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului contractual de **Inspector de specialitate, grad profesional I** în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Prelucrare Automată Date, Urmărire și Încasare Rate, Chirii:

- 1.OUG 57/2019- Codul Administrativ-partea a VI (Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice) - titlul I- (Dispoziții generale); titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - cap. I (Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice);
2. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice: - Capitolul I Dispoziții generale - Secțiunea 1 (Obiect, scop și principii), Secțiunea a 3-a (Autorități contractante), Secțiunea a 4-a (Domeniu de aplicare Paragraful 1 - Praguri).
- 4.Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordonanța de Urgență nr. 38 din 30 martie 2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- 6.Calculatoare personale. Arhitectură, funcționare și interconectare, Gheorghe BARBU, Logica BANICĂ, Viorel PĂUN, Editura MATRIXROM, 2011;
- 7.PC: Depanare si modernizare, Scott MUELLER, Editura TEORA, 2003;
8. The Windows 7 Power Users Guide, Microsoft Press;
9. Windows 8.1 Step by Step, Microsoft Press;
10. Power User Guide: Windows 10 Secrets: The Ultimate Windows Tips and Tricks Guide for Everyone, Jason Savitt;
11. Microsoft Office Professional 2013 Step by Step, Microsoft Press;
12. Active Directory for Dummies, Steve Clines, Editura For Dummies, 2008;
13. Wordpress and Elementor 2020 Edition: A Complete Beginners Guide to Building Websites Using Elementor Page Builder, William S. Page, ;

14. Elemente de bază ale rețelelor de calculatoare, Nina DONDERA, Editura VLADIMED - ROVIMED, 2013;
15. Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice, Adrian MUNTEANU, Valerica GREAVU-SERBAN, Gabriel CRISTESCU, Editura POLIROM, 2004;
17. Protecția și securitatea sistemelor informaționale, Dumitru OPREA, Polirom, 2002;
18. Sisteme electronice de supraveghere, Vladimir MELNIC, Editura TEORA, 1999;

TEMATICĂ

1. Hardware:

- instalare, configurare și administrare stații PC, servere, echipamente și periferice informatice (imprimante, multifuncționale, etc.);
- operațiuni de mentenanță pentru stații PC, servere, echipamente și periferice informatice;
- depanare: diagnosticare și înlocuire componente defecte pentru stații PC, servere, echipamente și periferice informatice.

2. Software

- instalare, configurare, administrare și utilizare sisteme de operare client Windows (7, 8.1, 10) și servere Windows (2008 R2, 2012);
- Active Directory;
- WordPress și Elementor, administrare site;
- Microsoft Office + VBA;
- securizarea și protecția datelor:
- devirusări;
- instalare și configurare client e-mail;
- salvare și restaurare date;
- recuperare date.

3. Rețele de calculatoare LAN, WAN, internet, intranet, rețele virtuale private:

- modelul de referință OSI și TCP/IP
- proiectare, configurare, executare, administrare rețele de calculatoare;
- depanare: diagnosticare și înlocuire componente defecte (switch, router); securitatea rețelelor de calculatoare (restricționare și acces prin firewall);
- echipamente wireless: configurare și securizare a comunicațiilor wireless;
- executare/ depanare cablare structurată voce/date;
- echipamente de rețea și de comunicații - instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate.

4. Supraveghere video și telefonie fixă

- administrare sisteme de supraveghere video;
- diagnosticare/depanare echipamente componente a sistemelor de supraveghere video;
- depanare defecțiuni la rețeaua internă de telefonie fixă.

Legislația din Bibliografia de concurs, este valabilă în forma modificată și completată, publicată în Monitorul Oficial până la data afișării anunțului privind organizarea concursului.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului contractual de muncitor necalificat în cadrul Serviciului Administrare Cimitire:

1. Legea nr. 102 din 8 iulie 2014- privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare
2. Legea 319/2006 a Securitatii si Sanatatii in munca , actualizata
3. Legea 307/2006, actualizata , privind apararea impotriva incendiilor
- 4.Regulamentul de Organizare si functionare a Cimitirelor

LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE SE VOR AVEA ÎN VEDERE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA

Concursul de ocupare a postului contractual de **Inspector de specialitate, grad profesional I** în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Prelucrare Automată Date, Urmărire și Încasare Rate, Chirii constă în patru etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică eliminatorie de testare a cunoștințelor de operare PC ;
- b) proba scrisă din bibliografia de mai sus;
- c) interviul.

Calendarul concursului

08.10.2024-21.10.2024 - ora 16:00 depunerea dosarelor pentru înscriere la concurs.

22.10.2024 – ora 14:00 afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

23.10.2024 – ora 14:00 depunerea eventualelor contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs

24.10.2024 - ora 14:00 soluționarea contestațiilor

30.10.2024 - ora 10:00 susținerea probei practice

31.10.2024 - ora 12:00 afișarea rezultatelor probei practice

01.11.2024 - ora 12:00 depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice

04.11.2024- ora 14:00 soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice

05.11.2024- ora 14:00 afisare rezultate contestatii

06.11.2024 - ora 10:00 proba scrisa

07.11.2024 - ora 14:00 afișarea rezultatelor probei scrise

08.10.2024 - ora 11:00 depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise

11.11.2024 - ora 11:00 soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise;

12.11.2024- ora 11:00 afisarea rezultate contestatii

13.11.2024 - ora 10:00 proba interviu

14.11.2024 – ora 12:00 afișarea rezultatelor probei interviu

15.11.2024 - ora 12:00 depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviu

18.11.2024 - ora 12:00 soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu

19.11.2024- ora 12:00 afisarea rezultate contestatii

20.11.2024 – raportul final.

Toate probele concursului se vor susține la sediul Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila din Str. Mihai Eminescu nr. 27.

Concursul de ocupare a postului contractual de **muncitor necalificat**, treapta profesionala I în cadrul Serviciului Administrare Cimitire constă în trei etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică ;
- c) interviul.

Calendarul concursului muncitor necalificat - Birou Admnistrarea Cimitirelor, tr. prof. I

- 08.10.2024-21.10.2024 - ora 16:00 depunerea dosarelor pentru înscriere la concurs.

-22.10.2024 – ora 14:00 afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

-23.10.2024 – ora 14:00 depunerea eventualelor contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs

-24.10.2024 - ora 14:00 soluționarea contestațiilor

-31.10.2024 - ora 10:00 susținerea probei practice

-01.11.2024 - ora 12:00 afișarea rezultatelor probei practice

-04.11.2024 - ora 12:00 depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice

-05.11.2024- ora 14:00 soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice

-06.11.2024- ora 14:00 afisare rezultate contestatii

-07.11.2024 - ora 10:00 proba interviu

-08.11.2024 - ora 13:00 afișarea rezultatelor probei interviu

-11.11.2024 - ora 13:00 depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviu

-12.11.2024 - ora 13:00 soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu;

13.11.2024- raportul final

Locatia unde se va sustine proba practica va fi precizata la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Administrativ, Arhiva și la telefon 0372037100.

DIRECTOR EXECUTIV

Ing. Huiu Emilena

